

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Noviembre del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Gabriel Francisco Guaran Menchú	CUI:	2926-91777-0101
Número de contrato:	DGPCVN-029-4102-2023	Acuerdo Ministerial:	1256-2023
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos	Nit del Contratista:	98051679
Número de Factura:	2936752478	Serie:	367A0F72
Honorarios Mensuales:	2,500,00	Período del Informe:	16/11/2023 al 30/11/2023
Monto Total del Contrato	7,500,00	Plazo del Contrato:	16/11/2023 al 31/12/2023
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	MUSEO NACIONAL DE ARTE MAYA ARQUEOLOGÍA Y ETNOLOGÍA, DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL.		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Museo Nacional de Arte Maya Arqueología y Etnología, de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales, de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural, del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en proporcionar información y acompañamiento a los visitantes en las distintas salas del museo.
- Apoyé en elaboración de informes o reportes de los visitantes.
- Apoyé en las diferentes actividades que se realizarán en las salas.
- Apoyé a los diversos grupos escolares que visitaron el museo.
- Brindé apoyo en la vigilancia de las diferentes salas del museo, informando al encargado de vigilancia y monitoreo.
- Brindé apoyo en la gestión logística de los recorridos, control de grupos de visitantes, en cuanto a regulaciones, restricciones o precauciones necesarias durante los recorridos que se realizarán durante los días de labor.
- Apoyé en el programa educativo en las visitas guiadas.
- Brindé apoyo en todas las actividades solicitadas por el administrador del museo.
- Apoyé en las inducciones que se realizan al personal del museo.
- Apoyé en otras actividades relacionadas con los servicios a prestar

Gabriel Francisco Guaran Menchú

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

MA. Christopher Steve Martínez Donado

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

M.A. Christopher Steve Martínez Donado

ADMINISTRADOR

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
MUSEO NACIONAL DE ARTE MAYA ARQUEOLOGÍA Y ETNOLOGÍA
(según Clausula de contrato: Décima Primera)